

Solicitud Estándar de Inscripción Abierta

Nombre Legal del Estudiante:	Fecha de Nacimiento:(MM/DD/YYYY)	Grado Solicitado:
Nombre del Padre/Tutor Legal:	Correo Electrónico del Padre/Tutor Legal:	
Dirección:		
Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Número de Teléfono principal de los padres:		
Escuela Solicitada:	Escuela que le Corresponde:	
Última escuela a la que asistió el estudiante: <i>Adjunte una transcripción para estudiantes de secundaria (7-12) si la última escuela a la que asistió fue fuera de CCSD.</i>		
Razón por la solicitud:		
<p>Por favor seleccione la opción apropiada:</p> <p>_____ Solicitud de Transferencia del Período de Inscripción Temprana: año solicitado, _____ <i>(Entregado entre el 15 de noviembre y el primer viernes de febrero para transferir al siguiente año escolar)</i></p> <p>_____ Solicitud de Transferencia de Período de Inscripción Tardía <i>(Entregado fuera del período de inscripción temprana)</i></p> <p style="text-align: right;">Por favor marque uno e indique el año solicitado:</p> <p>Año actual _____ El próximo año _____ Inscripción continuada</p>		
¿Alguna vez el estudiante ha sido suspendido o expulsado de una escuela pública?	Sí	No
En caso afirmativo, explique:		
¿El estudiante recibe Educación Especial (IEP)?	Sí	No
En caso afirmativo, explique los servicios:	Moderado	Habilidades de vida
¿El estudiante tiene un plan 504?	Sí	No
¿El estudiante recibe Servicios del Habla?	Sí	No
¿Ha estado el estudiante alguna vez en un programa bilingüe o de inglés como segundo idioma (ESL)?	Sí	No
¿El estudiante ha participado o planea participar en la actividad de UHSAA?{	Sí	No
En caso afirmativo, ¿qué actividades?		
<i>Tenga en cuenta que esta aceptación de elección de escuela no tiene correlación con la elegibilidad para ninguna actividad extracurricular regida por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Utah (UHSAA).</i>		

\$5.00 Fee

- Check
- Cash
- Credit/Debit Card

Continuado

A un estudiante no residente aun matriculado se le permitirá permanecer matriculado, sujeto a las mismas reglas y estándares que los estudiantes residentes, sin solicitudes renovadas en años posteriores a menos que ocurra algo de lo siguiente:

- El estudiante se gradúa o ya no es residente de Utah.
- El estudiante es suspendido o expulsado de la escuela.
- El distrito determina que la inscripción en la escuela excederá el umbral de inscripción abierta.
- El estudiante avanza en las escuelas (de primaria a secundaria o de secundaria a preparatoria).

Tome en Cuenta El comprobante de residencia será verificado en la escuela.

Entiendo que todas las solicitudes de transferencia dependen de la capacidad de la escuela de inscripción temprana ("capacidad máxima") o la capacidad de la escuela de inscripción tardía ("capacidad ajustada"), las limitaciones del programa especial, la disponibilidad del personal y/o las circunstancias bajo 53G-6). Si se concede esta solicitud, acepto que mi hijo debe permanecer en la escuela solicitada hasta el final del año escolar solicitado. Entiendo que yo, como padre o tutor, soy responsable del transporte de mi estudiante hacia y desde la escuela. Entiendo que la aceptación de un estudiante en una escuela o distrito escolar no establece la elegibilidad de UHSAA (atletismo o actividad del estudiante).

- Se le puede negar a un estudiante una oportunidad de inscripción abierta si el estudiante ha sido suspendido o expulsado de una escuela pública de acuerdo con 53G-6.
- A un estudiante con problemas de comportamiento previos se le puede otorgar una inscripción provisional siempre que el estudiante y el padre firmen un acuerdo con la escuela o el distrito escolar (1) que establezca las condiciones de la inscripción continuada y (2) notifique a los padres/estudiante que el estudiante será excluido de la escuela si el acuerdo se contraviene. La escuela o el distrito escolar es responsable por el acuerdo según lo permitido por la Sección 53G-6.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Nombre en Letra del Padre/Tutor

Oficial de la escuela solamente/School Official Only

Approved	Rejected
<hr/>	

Puede enviar este formulario por correo electrónico a tami.vanweerd@ccsdut.org, pero debe llamar a la oficina del distrito (435-752-3925) y pagar la tarifa de solicitud. La solicitud no se considerará hasta que se haya recibido la tarifa de procesamiento de \$5.00.