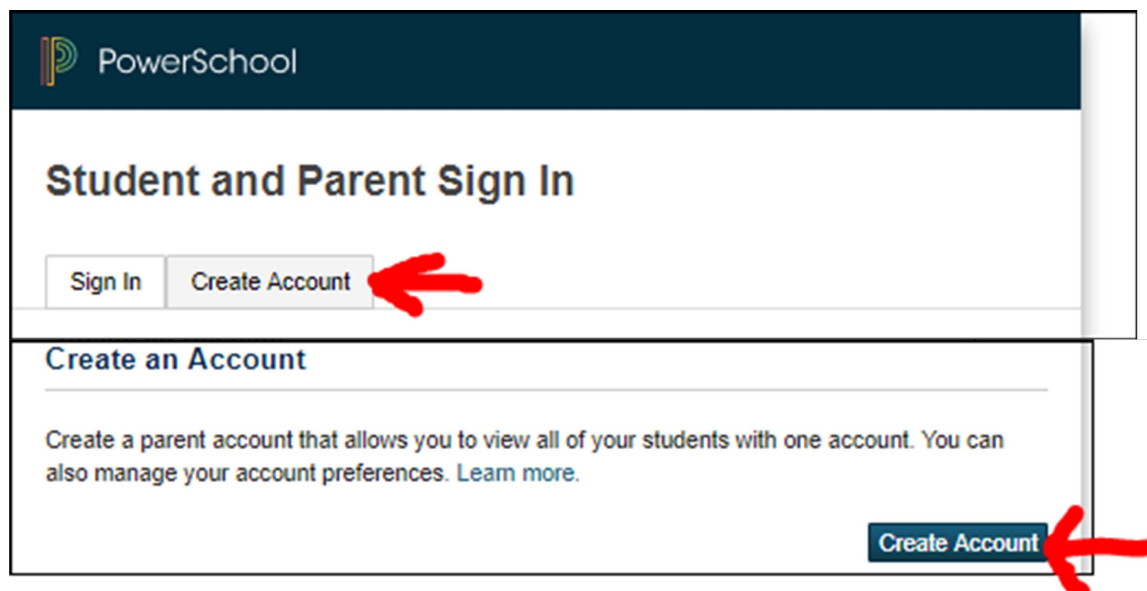


Cómo crear su cuenta principal

-- Crear un nueva cuenta por siguiente estas pasos:

1. Ir a <https://PowerSchool.ccsdut.org/public/Home.html>
2. Clic en el botón etiquetados "crear cuenta", le luego ser incitó a clic "crear cuenta" otra vez en la siguiente pantalla.



PowerSchool

Student and Parent Sign In

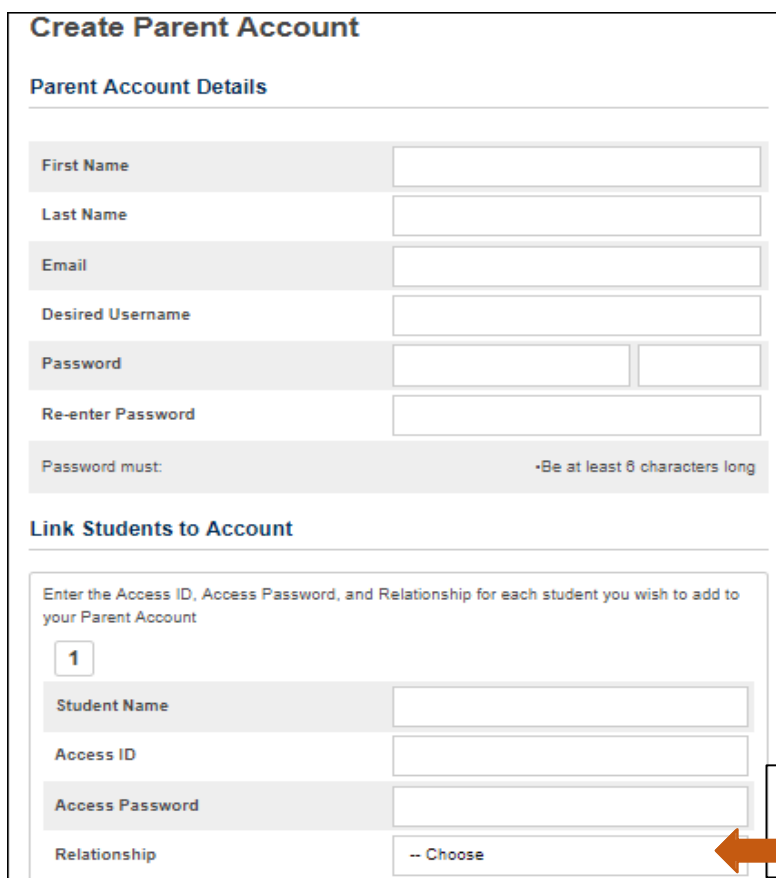
Sign In Create Account

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

3 -le le luego venir a la crear padres cuenta pantalla.



Create Parent Account

Parent Account Details

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must: •Be at least 8 characters long

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

| 1 |
|---|
| Student Name <input type="text"/> |
| Access ID <input type="text"/> |
| Access Password <input type="password"/> |
| Relationship <input type="text" value="-- Choose"/> |

Relationship refers to your relationship to the student

Enter la padres cuenta información. Cada cuenta debe han un único email dirección y usuario nam e.

4. Crear un clave de su elegir.

5. **Le debe han un Acceso ID y acceso contraseña para cada estudiante le quiero a añadir a su cuenta.** (Contacto su hijo escuela si te no saber su estudi antes Acceso ID o contraseña)

-- Relación refiere a la relación a la estudiante.

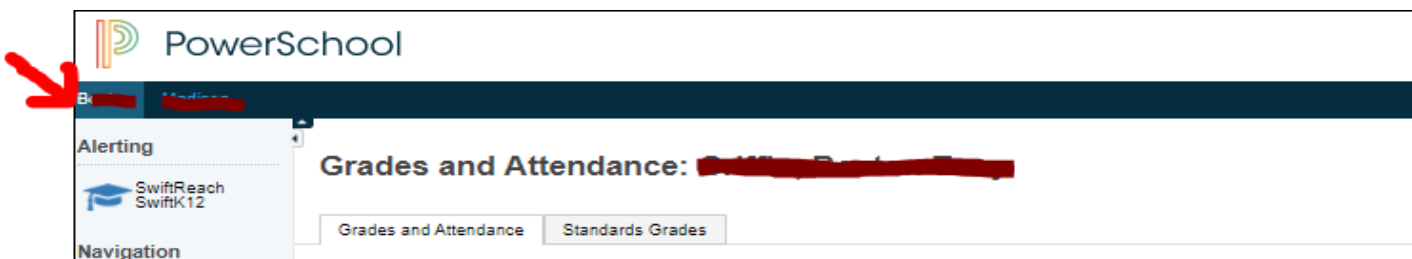
6. **Tomar Nota de la usuario nombre y contraseña** que te han sólo creado, porque le n ecesita les a Registro en a la PowerSchool portal una vez le clic en «Enter» .

Escrito Falsa declaración - Título 76 capítulo 8 parte 5 sección 504

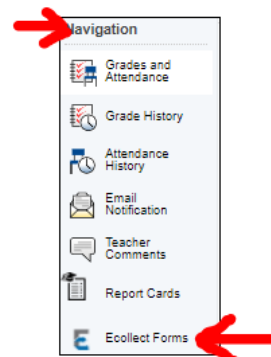
- A persona es culpable de un clase B delito si:
 - Hace un escrito falsa declaración que hace no creen a ser true en o virtud a un forma cojinete un notificación autorizado por ley la efecto que falsa declaraciones hace en son punible; o
 - Con intención a engañar un público criado en la funcionamiento de su oficial función, :
 - Hace cualquier escrito falsa declaración que hace no Creo que a ser verdadero; o
 - A sabiendas crea un falsa impresión en un escrito aplicación para cualquier Morales o otros beneficio por omitir información necesario a evitar declaraciones en de ser engañosa; o
 - Presenta o invita dependencia en cualquier escribir que sabe a ser falta en autenticidad; o
 - Presenta o invita dependencia en cualquier ejemplo, ejemplar, mapa, límite Marcos, o otros objeto que sabe a ser false.
 - No persona debe ser culpable bajo esto sección si se retrae la falsificación antes de se convierte manifestar la falsificación fue o le ser expuesto.

Una vez han creado un Powerschool padres cuenta sigan la instrucciones debajo de a aceptan la AUP para la Escuela distrito.

1 - Doble Compruebe que se ver su de niño nombre bajo la Powerschool logo a hacer que enlazados les correctamente a su padres cuenta .



2 - En la izquierda mano lado, en encontrar la navegación rumbo y clic en la Ecollect formas título.



3 - Una vez clic en Ecollect formas será seleccionar CCSD Actualización 4 - uso política

| Status | Form Name |
|-----------|---|
| Empty | CCSD Update 1 - Contact Information |
| Empty | CCSD Update 2 - Student and Parent Addresses |
| Empty | CCSD Update 3 - Emergency Contacts |
| Submitted | CCSD Update 4 - Acceptable Use Policy |
| Empty | CCSD Update 5 - Parent Releases and Authorization |

4 - Leer AUP política y ya sea aprobar o no aprobar en la parte inferior de la página, entrar en su nombre en la firma caja, y seleccionar la fecha de la calendario, entonces presentar la forma.

Parent Permission

I have read and understand the Cache County School District Computer and Internet Acceptable Use Policy. I understand that school administrators and the Cache County School District networks have taken reasonable precautions to ensure that controversial material is not accessible. Nevertheless, I understand that content which may be off with my student appropriate actions to take if inappropriate content is discovered.

District Computers AND Internet Service *

give my permission for my student to use District computers AND Internet services at school under appropriate supervision:

Yes, I Approve
 No, I do "Not" Approve

Parent/Guardian Signature *

Please enter parent/guardian completing this form.

Entering name also indicates parental verification of student's understanding of Acceptable Use Policy.

Date *

Please add date or update to current date.

01/23/2018

